

## Szakdolgozati dokumentum feltöltése hallgatói webes felületről

### 1 Előkészületek a feltöltéshez:

A szakdolgozat feltöltés a Neptun rendszerbe történő belépés előtt némi előkészületet kíván. Mivel **csak egyetlen dokumentum tölthető fel**. Támogatott formátum: **PDF** vagy **ZIP**.

Ha csak a szakdolgozati dokumentumot akarjuk feltölteni, akkor azt **PDF formátumban** kell elmenteni. Ha több dokumentum is tartozik a szakdolgozathoz, akkor azt **ZIP tömörítővel** össze kell csomagolni. Titkosított szakdolgozat esetén **jelszóval védett ZIP file**t kell készíteni, erről részletesen 2.2.1. fejezetben lesz szó.

A filenév az alábbi formátumban legyen megadva:

**NEPTUN KÓD\_Vezetéknév\_Keresztnév.kiterjesztés,**  
például:  
**ABCD12\_Teszt\_Tamas.pdf vagy ABCD12\_Teszt\_Tamas.zip**

A szakdolgozati dokumentum feltöltésekor a hallgató az alábbi adatokat adja meg:

- a szakdolgozata végleges címét,
- kulcsszavakat (max. 500 karakter),
- kivonatot (max. 500 karakter).

Vagyis célszerű ezeket szintén még a belépés előtt feljegyezni, hogy amikor a feltöltésre kerül a sor, akkor csak a vágólap segítségével be lehessen illeszteni.

**Fontos! A szakdolgozat végleges címének megadásakor lehetőség van a nyelv kiválasztására. Idegen nyelven írt szakdolgozat esetén a végleges címet **a dolgozat nyelvéén ÉS magyarul IS** meg kell adni!**

The screenshot shows a web form titled "Szakdolgozat feltöltése". It has a "Nyelv:" label with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: "Magyar" (highlighted in blue), "Angol", and "Német". A red rectangular box highlights the dropdown menu. Below the dropdown, there is a text input field labeled "Végleges szakdolgozat cím:" with a yellow dashed border.

A **kivonat** a szakdolgozat rövid összefoglalója, míg **kulcsszavak** a szakdolgozat későbbi, könyvtári katalógusban történő kereséséhez nyújt segítséget. Az alábbi linken található pár példa ezekkel kapcsolatban:

<http://sekkonyvtar.elte.hu/a-szakdolgozatok-konyvtari-peldanyainak-leadasa/>

## 2 Teendők a Neptun rendszerben:

A szakdolgozat feltöltésre a „**Tanulmányok - Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés**” menüponton van lehetőség. A menüpontot kiválasztva látható a hallgató megfelelő képzéshez rendelt szakdolgozati sora (vagy sorai).

Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Szakdolgozat jelentkezés

Szakdolgozat

Portfólió

Honzoglalás

- Téma: Honzoglalás
- Cím: Honzoglalás
- Végleges cím: Honzoglalás
- Oktatók: [redacted]
- Jelentkezés dátuma:
- Elfogadás dátuma: 2020.03.24. 9:59:13
- Beadás dátuma: 2020.03.24. 13:12:27
- Bemutató dátuma:
- Védés dátuma:
- Leírás:

- Nyelv: magyar
- Szervezeti egység: BDPK-TORTENELEM-SEK
- Szakdolgozat státusz:
- Beosztás eredménye: ✓
- Elfogadó:
- Visszavonás dátuma:
- Védés eredménye:
- Titkos: ✓
- Url:
- Sorszám: SZD20032409591086

Bíráló/Konzulens Témavázlat Konzultációk Szakdolgozat befogadási kérés

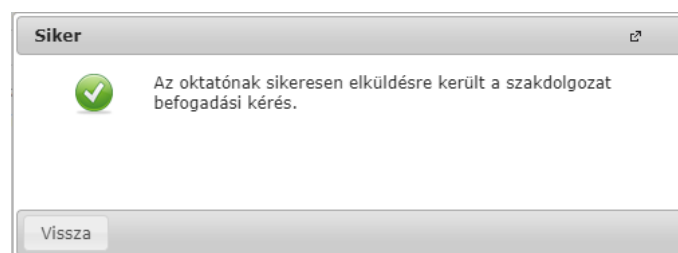
Szakdolgozat feltöltése Szakdolgozat megtekintése Szakdolgozat adatainak nyomtatása

Bírálati űrlap letöltése Ugrás a virtuális térre

**Azon osztatlan tanárszakos hallgatók, akik szakdolgozatot és portfóliót is töltenek fel, ügyeljenek arra, hogy azokat a megfelelő sorhoz rögzítsék. FONTOS! Amennyiben itt nem látja a szakdolgozati sorát, akkor kérem, forduljon az illetékes tanszékhez!**

### 2.1 Befogadás kérés

Amikor a szakdolgozat elkészült, és az feltölthető állapotba került, akkor a témavezetőtől kérni kell a szakdolgozat befogadását. Amíg az oktató nem engedélyezi ezt, addig a hallgató nem tudja feltölteni a dokumentumokat. A hallgatónak ehhez a **[Szakdolgozat befogadási kérés]** gombra kell kattintani. A sikeres befogadás kérésről egy visszajelző üzenet tájékoztat:



**FIGYELEM! Amíg az oktató nem hagyja jóvá a befogadás kérését, addig a szakdolgozat nem tölthető fel! Ezért célszerű a befogadás kérését nem az utolsó pillanatra hagyni, hogy az oktatóknak is legyen elég ideje jóváhagyni azt, és legyen még elég idő határidőig feltölteni a szakdolgozatot.**

Az elfogadott befogadás kérésről a hallgató Neptun üzenetben kap értesítést.

## 2.2 Szakdolgozat feltöltése

A befogadás kérés jóváhagyása után a **[Szakdolgozat feltöltése]** gomb aktív lesz, és a hallgató feltöltheti a szakdolgozatát. Amennyiben a szakdolgozathoz nyilatkozatok (és/vagy további fájlok) is kapcsolódnak, akkor azt tömörítve a szakdolgozati dokumentummal együtt kell feltölteni.

A **[Szakdolgozat feltöltése]** gombra kattintva egy ablak jelenik meg, ahol a hallgató megadhatja a **szakdolgozata végleges címét**.

**Idegen nyelven írt szakdolgozat esetén a végleges címet a dolgozat nyelvén ÉS magyarul IS meg kell adni!**

Majd a **[Tovább]** gombra kattintva a következő ablakban beírja a **kulcsszavakat** illetve a **kivonatot**, valamint a szakdolgozat **titkosítását** is itt kell kérni.

*Emlékeztető: A **kivonat** a szakdolgozat rövid összefoglalója, míg **kulcsszavak** a szakdolgozat későbbi, könyvtári katalógusban történő kereséséhez nyújt segítséget.*

Ezután a **[+ Fájl feltöltése]** gombra kattintva feltölti a szakdolgozati dokumentumát, majd a **[Fájlok mentése]** gombbal menti a változásokat.

A szakdolgozati fájl a szakdolgozati soron „Szakdolgozat feltöltési határidő” megadott határidőig módosítható.

### 2.2.1 Szakdolgozat titkosítása

Az ELTE SZMSZ II. Hallgatói Követelményrendszer (HKR) 80. § foglalkozik a szakdolgozat titkosításával. Az alábbi esetekben kérhető titkosítás:

*HKR 80. §*

*„(4) A szakdolgozat titkosítandó, ha az*

- a) üzleti titkot tartalmaz,*
- b) minősített adatot tartalmaz,*
- c) szabadalmat, találmányt tartalmaz,*
- d) harmadi személy személyes adatát tartalmazza,*
- e) az Egyetem üzleti érdekét érinti.”*

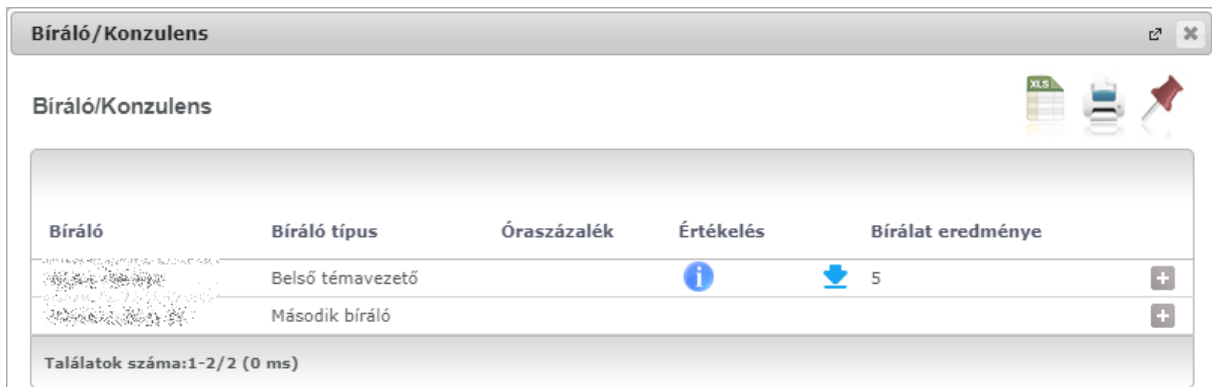
**A titkosítás során a feltöltendő „.zip” állományt jelszóval kell ellátni, majd a jelszót csak az arra illetékes személyeknek kell átadni.**

A Neptunban az üzleti titkot vagy személyes adatot tartalmazó szakdolgozatot is fel kell tölteni, a „Titkos” mező beállítása mellett (nem szabad azonban az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó szakdolgozati dokumentumot feltölteni). A hallgatónak a szakdolgozattal együtt fel kell töltenie a titok jogosultjának, illetve a személyes adat érintettjének hozzájárulását az adatkezeléshez.





**Ezekről részletesen a HKR 80., 80/A., 80/B., 80/C., 80/D., 80/E. § ad tájékoztatást, így titkos szakdolgozat feltöltése előtt ezeket a paragrafusokat célszerű áttanulmányozni.**

### 3 Szakdolgozat értékelése

Szakdolgozati bírálatok és az értékelés a [Bíráló/Konzulens] gombra kattintva tekinthetők meg/tölthetők le. A gombra kattintva egy ablak jelenik meg a bírálók neveivel, az értékelést a megfelelő sor végén lévő + jelre kattintva lehet megtekinteni.



The screenshot shows a window titled "Bíráló/Konzulens" with a table of examiners. The table has five columns: "Bíráló", "Bíráló típus", "Óraszázalék", "Értékelés", and "Bírálat eredménye". There are two rows of data. The first row shows "Belső témavezető" with a grade of 5. The second row shows "Második bíráló" with a grade of 5. Each row has a "+" button on the right. At the bottom of the table, it says "Találatok száma: 1-2/2 (0 ms)".

Bíráló	Bíráló típus	Óraszázalék	Értékelés	Bírálat eredménye
[Redacted]	Belső témavezető			 5 
[Redacted]	Második bíráló			5 

Találatok száma: 1-2/2 (0 ms)

A megjelenő ablakban látszódik a bíráló által adott érdemjegy és a szöveges értékelés, valamint letölthető a bírálat is.